Приложение 4
к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.01 Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Фомина М.Г., канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 01 Б1.В.ДЭ.06.01 Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 2 от 15.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3 Содержание и структура дисциплины (модуля) 7
Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти 7
3.2. Структура дисциплины (модуля) 8
Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти 8
3.2. Содержание дисциплины 10
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 10
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания 13
6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 15
6.1. Промежуточная аттестация 15
6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации 15
6.3.1 Критерии и шкала оценивания 16
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 17
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 18
9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Способен осуществлять деятельность по государственному контролю и надзору в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	**ПКс ОС-2**	Способен осуществлять деятельность по государственному контролю и надзору в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	**ПКс ОС-2.1**	Использует правовые средства для обеспечения безопасности личности, общества, государства	ПКс ОС-2.1 З-1 знает понятие и сущность осуществления контроля и надзора в сфере органов исполнительной власти ; ПКс ОС-2.1 З-2 знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного контроля и надзора за органами; ПКс ОС-2.1 З-3 знает основы гражданского законодательства Российской Федерации; ПКс ОС-2.1 З-4 знает виды государственного контроля, отличительные особенности целей и механизмов осуществления контроля; ПКс ОС-2.1 З-5 знает современные тенденции и актуальные проблемы совершенствования контрольной деятельности в системе публичной власти; ПКс ОС-2.1 У-1 умеет анализировать деятельность органов исполнительной власти на предмет соответствия нормам права; ПКс ОС-2.1 У-2 умеет критически оценивать нормы права, регламентирующие контрольную деятельность в системе публичной власти; ПКс ОС-2.1 У-3 умеет применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с организацией и осуществлением контрольно-надзорной деятельности; ПКс ОС-2.1 В-1 владеет методами анализа навыками анализа правовых норм и правовой терминологией, содержащейся в законодательстве по вопросам осуществления контрольной деятельности в системе органов исполнительной власти; ПКс ОС-2.1 В-2 владеет навыками анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам осуществления государственного контроля (надзора); ПКс ОС-2.1 В-3 владеет практическими навыками составления экспертных заключений, подготовки обращений (запросов, ходатайств, индивидуальных и коллективных жалоб) в органы государственной власти и органы местного самоуправлении

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 5 курсе в 9 семестре и в 12 семестрена 6 курсе заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- «Теория государства и права России»
- «Политология»
- Основы теории национальной безопасности.

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточнойаттестации (сессия)					
			Занятия лекционноготипа		Занятия семинарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ				Контроль				
Тема 1	Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	опрос
Тема 2	Субъекты государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	опрос
Тема 3	Характеристика и особенности отдельных видов государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	опрос

Тема 4	Оценка эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	опрос
Промежуточная аттестация				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		**72**	**16**		0	**16**	0	0	0	0	0	0	**40**	

3.2. Структура дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**ВСЕГО**	**Объем дисциплины, ак.час**											**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточнойаттестации (сессия)**					
			Занятия лекционноготипа		**Занятия семинарскоготипа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**								
Тема 1	Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	24	4	0	0	0	0	0	0	0		0	0	20	опрос
Тема 2	Субъекты государ-	24	0	0	0	4	0	0	0	0		0	0	20	опрос

	ственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.													
Тема 3	Характеристика и особенности отдельных видов государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	24	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	опрос
Тема 4	Оценка эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	24	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	20	опрос
Промежуточная аттестация				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		**72**	**16**		0	**16**	0	0	0	0	0	0	**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Законодательные основы осуществления государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Нормативное правовое обеспечение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти: состояние, проблемы и тенденции развития. Сущность и назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Характеристика основных элементов системы государственного контроля. Основные задачи государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Принципы, признаки и формы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Эффективность государственного контроля в РФ. Проблемы, тенденции и пути повышения эффективности государственного контроля.

Тема 2. Субъекты государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Виды государственного контроля в сфере исполнительной власти. Президентский контроль. Нормативное правовое обеспечение президентского контроля. Содержание президентского контроля. Главное контрольное управление Президента Российской Федерации, его полномочия. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Совет Федерации. Счетная палата РФ. Контроль органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации как субъект государственного контроля. Контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти. Федеральные службы - основные субъекты вневедомственного правительственного контроля (надзора). Понятие, содержание, формы и методы парламентского контроля. Иные виды и субъекты государственного контроля (надзора Контроль органов судебной власти. Формы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

Тема 3. Характеристика и особенности отдельных видов государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Контроль и надзор деятельности органов исполнительной власти РФ в экономической сфере; в социальной сфере; в административно-политической сфере. Контроль и надзор деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Виды собственных контрольно-надзорных полномочий субъектов РФ. Виды делегированного контроля. Контрольные органы субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральными и муниципальными органами. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации Муниципальный контроль. Виды муниципального контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления.

Тема 4. Оценка эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Совершенствование государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти Российской Федерации. Оценка масштабов контрольно-надзорной деятельности в сфере органов исполнительной власти РФ. Правовая регламентация осуществления контрольно-надзорной деятельности. Единый реестр проверок: правила формирования, ведения, содержания. Административные регламенты осуществления функции контроля, надзора: содержание, соответствие федеральным законам. Мониторинг деятельности контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Отчетность органов государственного и муниципального контроля. Перевод контрольно-надзорных полномочий в электронный вид. Эффективность контрольно-надзорной деятельности в сфере органов исполнительной власти: понятие, подходы к оценке. Механизмы оценки эффективности и результативности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Управление результатами достижения показателей эффективности и результативности в процессе принятия решений в отношении структуры управления, в том числе кадровой работы. Ответственность органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок. Недействительность результатов проверки, проведенных с нарушением требований законодательства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (моду-

лям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в за-	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		висимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота

			ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	**Бинарная система**	**ECTS**	
		Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Законодательные основы осуществления государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
2. Нормативное правовое обеспечение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти: состояние, проблемы и тенденции развития.
3. Сущность и назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
4. Характеристика основных элементов системы государственного контроля.
5. Основные задачи государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
6. Принципы, признаки и формы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
7. Эффективность государственного контроля в РФ.
8. Проблемы, тенденции и пути повышения эффективности государственного контроля.

Тема 2. Субъекты государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.
2. Президентский контроль.
3. Нормативное правовое обеспечение президентского контроля.
4. Содержание президентского контроля.
5. Главное контрольное управление Президента Российской Федерации, его полномочия.
6. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
7. Совет Федерации.
8. Счетная палата РФ.
9. Контроль органов исполнительной власти.
10. Правительство Российской Федерации как субъект государственного контроля.
11. Контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти.
12. Федеральные службы - основные субъекты вневедомственного правительственного контроля (надзора).
13. Понятие, содержание, формы и методы парламентского контроля.
14. Иные виды и субъекты государственного контроля (надзора Контроль органов судебной власти.
15. Формы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

Тема 3. Характеристика и особенности отдельных видов государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Контроль и надзор деятельности органов исполнительной власти РФ в экономической сфере; в социальной сфере; в административно-политической сфере.
2. Контроль и надзор деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
3. Виды собственных контрольно-надзорных полномочий субъектов РФ.
4. Виды делегированного контроля.
5. Контрольные органы субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральными и муниципальными органами.
6. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.
7. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации
8. Муниципальный контроль.
9. Виды муниципального контроля.
10. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль.
11. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления.

Тема 4. Оценка эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Совершенствование государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти Российской Федерации.
2. Оценка масштабов контрольно-надзорной деятельности в сфере органов исполнительной власти РФ.
3. Правовая регламентация осуществления контрольно-надзорной деятельности.
4. Единый реестр проверок: правила формирования, ведения, содержания.
5. Административные регламенты осуществления функции контроля, надзора: содержание, соответствие федеральным законам.

6. Мониторинг деятельности контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
7. Отчетность органов государственного и муниципального контроля.
8. Перевод контрольно-надзорных полномочий в электронный вид.
9. Эффективность контрольно-надзорной деятельности в сфере органов исполнительной власти: понятие, подходы к оценке.
10. Механизмы оценки эффективности и результативности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
11. Управление результатами достижения показателей эффективности и результативности в процессе принятия решений в отношении структуры управления, в том числе кадровой работы.
12. Ответственность органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок.
13. Недействительность результатов проверки, проведенных с нарушением требований законодательства.

6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 40 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Законодательные основы осуществления государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
2	Нормативное правовое обеспечение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти: состояние, проблемы и тенденции развития.

Тема 2. Субъекты государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.
2	Контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Тема 3. Характеристика и особенности отдельных видов государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации
2	Контроль и надзор деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 4. Оценка эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. ПКс ОС-2

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п/п	Вопрос
1	Мониторинг деятельности контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
2	Оценка масштабов контрольно-надзорной деятельности в сфере органов исполнительной власти РФ.

6.3.1 Критерии и шкала оценивания

зачет

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает ответы, приводит примеры, в ответе присутствует владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускаются неточности в ответе.	зачтено
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополни-	Незачтено

тельных наводящих вопросах преподавателя.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная учебная литература:

1. Братановский С.Н., Капитанец Ю.В., Вулах М.Г. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, М.Г. Вулах. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/ 10.29039/01977-1. - ISBN 978-5-369-01977-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166767 (дата обращения: 03.04.2025).

2. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1869001 (дата обращения: 03.04.2025).

3. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5240. - ISBN 978-5-16-009878-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138938 (дата обращения: 03.04.2025).

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Результативность и эффективность контрольно-надзорной деятельности государства: мнение бизнеса и граждан : монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 328 с. - ISBN 978-5- 85006-303-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862471

2. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138872

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489153

4. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 385 — URL: https://urait.ru/bcode/489153/p.385

8.3Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

8.4 Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.scrf.gov.ru Совет Безопасности Российской Федерации
8. http://nac.gov.ru Национальный антитеррористический комитет Российской Федерации
9. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
10. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.garweb.ru.
11. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.consultant

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- лекционные

- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- доска
- проектор
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяется по свободной лицензиейGNUGPL.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео встреч без ограничений по времени